

Funcionalitats de gestor a Atenea-PhD

Versió 1.6 del 18 de juny de 2020



Índex de continguts

1. Abast del document	2
2. Eines del gestor	2
2.1. Gestor massiu de dipòsits de Tesi	2
2.2. Informe de Pla de Recerca	4
2.2.1. Filtres	4
2.2.2. Canvi de l'estat dels cursos	4
2.2.3. Exportació a CSV	5
2.3. Informe d'estat de la tesis	5
3. Pla de recerca / Dipòsit de tesi	6
3.1. Modificació de paràmetres	6
3.2. Característiques de les activitats	7
3.2.1. Pla de recerca: Dates	8
3.2.2. Pla de recerca: Autorització	8
3.2.3. Lliurament dels documents	9
3.2.4. Validació dels documents	9
3.2.5. Documents validats	10
3.2.6. Registre d'accions	11
4. DAD	¡Error! Marcador no definido.
4.1. Contingut del DAD	12
4.1.2. Menú principal	13
4.1.3. Preview del DAD	16
4.2. Configuració del DAD	18

1. Abast del document

El present document conté informació sobre les funcionalitats del gestor dins del campus Atenea-PhD.

2. Eines del gestor

A continuació, seran detallades aquelles eines de gestor exclusives del campus Atenea-PhD (les altres eines són les mateixes que al campus d'Atenea).

The screenshot displays a user interface titled "My Courses". At the top left, there is a "Filter by" dropdown menu currently set to "Gestor Tools". Below the filter, there is a grid of six tool cards, each with an icon and a title:

- Research plan status report**: Represented by a bar chart icon.
- Thesis status report**: Represented by a bar chart icon.
- Final thesis massive manager**: Represented by a gear icon.
- Monitor in execution**: Represented by a play button icon.
- Monitor stopeed**: Represented by a vertical bar chart icon.
- Prisma views**: Represented by a circular refresh icon.

2.1. Gestor massiu de dipòsits de Tesi



Aquesta eina permet modificar les autoritzacions i validacions dels dipòsits de tesis de forma massiva.

En accedir-hi, es mostren les opcions per al quadrimestre actual:

- **Canvia dates també als cursos tancats.** El canvi realitzat, per defecte, només és efectiu als cursos oberts, però amb aquesta casella seleccionada, també s'efectuarà als cursos tancats dins del quadrimestre.
- **Autoritza tots els dipòsits:** S'autoritzarà els dipòsits del quadrimestre.
- **Valida tots els dipòsits:** Es validaran els dipòsits del quadrimestre.

A screenshot of the 'Final thesis massive manager' web interface. It features a blue header with the title 'Final thesis massive manager'. Below the header, there is a dropdown menu showing '2018/19-00'. To the right of the dropdown are three unchecked checkboxes: 'Change only open courses', 'Authorize every thesis in this quarter', and 'Validate every thesis in this quarter'. Each of the last two checkboxes has a small blue question mark icon to its right. At the bottom right of the interface is a blue button labeled 'Modify thesis'.

Fent clic al botó **Modify thesis** es desaran les opcions seleccionades.

Per a més informació, consultar la informació emergent fent clic a la icona d'interrogació al costat de les caselles.

2.2. Informe de Pla de Recerca



Research plan status report

Aquest informe permet:

- visualitzar els cursos (és a dir, plans de recerca) de cadascun dels doctorands de l'escola a la que pertanyen,
- i l'estat en què es troba el pla de recerca d'aquests doctorands.

L'informe compta amb diverses funcions que es detallen a continuació:

2.2.1. Filtres

<input type="text"/>	Tots els trimestres ▾	Veure tots els cursos ▾	Cerca	Exporta CSV
----------------------	-----------------------	-------------------------	-------	-------------

L'eina compta amb dos filtres:

1. El primer d'ells és un cercador que filtra pel nom dels doctorands.
2. El segon permet filtrar per quadrimestre.

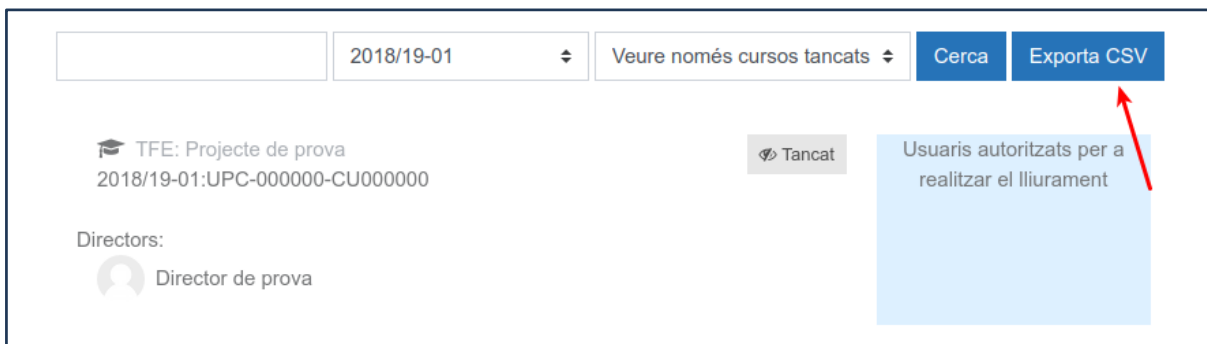
Es pot filtrar per l'estat del curs, permetent veure només els cursos tancats, només els oberts, o tots els cursos.

2.2.2. Canvi de l'estat dels cursos

Usuari de Prova 00000000E	TFE: Projecte de prova 2018/19-01:UPC-000000-CU000000	Obert	Usuaris autoritzats per a realitzar el lliurament
Directors:	Director de prova		

L'eina permet tancar i obrir els cursos ràpidament prement el botó "Obert/Tancat" que apareix al costat dels cursos. El botó sempre mostra l'estat actual del curs.

2.2.3. Exportació a CSV



The screenshot shows a search interface with the following elements:

- Search filters: 2018/19-01, Veure només cursos tancats.
- Buttons: Cerca, Exporta CSV (highlighted with a red arrow).
- Course details: TFE: Projecte de prova, 2018/19-01:UPC-000000-CU000000.
- Status: Tancat.
- Directors: Director de prova.
- Message: Usuaris autoritzats per a realitzar el lliurament.

Per últim, és possible exportar els resultats obtinguts a la cerca a un fitxer CSV mitjançant el botó “**Exporta CSV**”. Només s'exporten els resultats obtinguts amb els filtres aplicats. En cas de voler exportar tots els cursos existents a l'escola, primer s'haurà de cercar els cursos de tots els quadrimestres en tots els estats (tancats i oberts).

2.3.

Informe d'estat de la tesis



The image shows a button with a bar chart icon and the text "Thesis status report".

Es tracta d'un informe amb exactament les mateixes característiques i funcionalitats que el de plans de recerca, però aquest mostra els dipòsits de tesi del curs.

3. Pla de recerca / Dipòsit de tesi

3.1. Modificació de paràmetres

Els gestors poden modificar els paràmetres del dipòsit de tesi i el pla de recerca. En concret poden modificar el títol i la descripció.

The screenshot shows a web form titled 'General' with a warning message: 'There are required fields in this form marked [red icon]'. The form has two main sections: 'Name of the memory submission' and 'Description'. The 'Name of the memory submission' field is a text input with a red error icon. The 'Description' field is a rich text editor with a toolbar containing icons for undo, redo, bold, italic, bulleted list, numbered list, link, unlink, image, video, audio, and document. At the bottom of the form, there are three buttons: 'Save and return to course', 'Save and display', and 'Cancel'. A second warning message is visible at the bottom of the form area.

En el cas del pla de recerca, també son editables les dades d'inici i final de lliurament.

3.2. Característiques de les activitats

Ambdues activitats funcionen pràcticament igual, exceptuant les següents característiques:

	Rang de dades hàbil	Autorització del director	Sistema de versions	Període de gràcia
Pla de recerca	✓	✓		✓
Dipòsit de la tesi			✓	

- El **pla de recerca** compta amb un rang de dates hàbil en el qual el doctorand ha de realitzar el lliurament dels fitxers.
- El **pla de recerca** requereix autorització del director per realitzar els lliuraments dels fitxers.
- El **dipòsit de la tesi** compta amb un sistema de versions.
- Al **pla de recerca** existeix una opció per donar un període de gràcia en cas de ser suspès.

A continuació, es veurà com funcionen aquestes activitats. Les seccions definides amb el nom d'una activitat només apliquen a l'activitat mencionada.

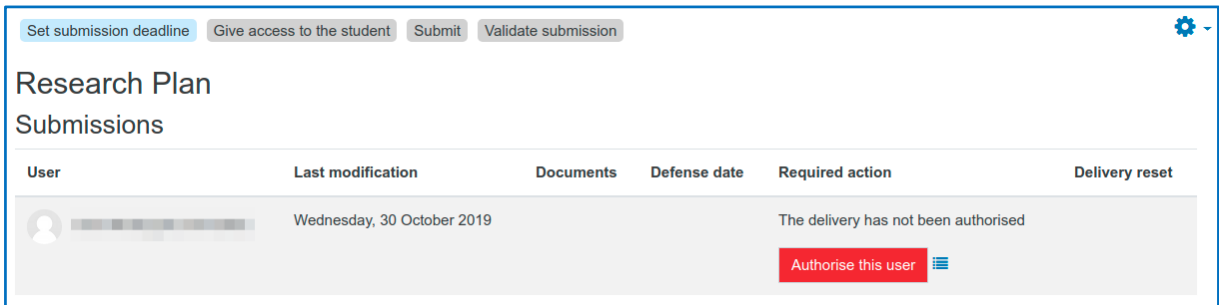
3.2.1. Pla de recerca: Dates

Mentre que al dipòsit de tesi, el doctorand pot realitzar el lliurament quan vulgui, en el cas del pla de recerca només ho podrà fer si està dins del rang de dates i està autoritzat. Les dates només són modificables per un usuari gestor des dels paràmetres configurables del pla de recerca.


3.2.2. Pla de recerca: Autorització

Per tal d'habilitar el lliurament al pla de recerca, juntament amb l'habilitació del rang de dates, també es té que autoritzar a l'usuari per a realitzar el lliurament.

Per realitzar aquesta acció, cal prémer el botó vermell amb el missatge "Authorise this user".

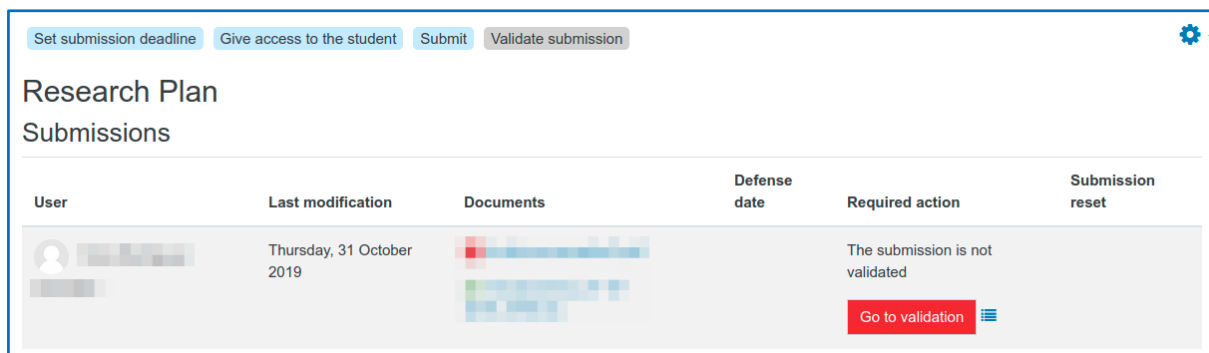


The screenshot shows a web interface for managing research plan submissions. At the top, there are four buttons: "Set submission deadline", "Give access to the student", "Submit", and "Validate submission". Below these is a "Research Plan Submissions" section. A table lists submission details:

User	Last modification	Documents	Defense date	Required action	Delivery reset
	Wednesday, 30 October 2019			The delivery has not been authorised Authorise this user	

3.2.3. Lliurament dels documents

Quan el doctorand ha realitzat el lliurament dels documents, el gestor podrà descarregar-los en la pàgina principal de l'activitat.



The screenshot shows the 'Research Plan Submissions' interface. At the top, there are navigation buttons: 'Set submission deadline', 'Give access to the student', 'Submit', and 'Validate submission'. Below this, the title 'Research Plan Submissions' is displayed. A table lists the submission details:

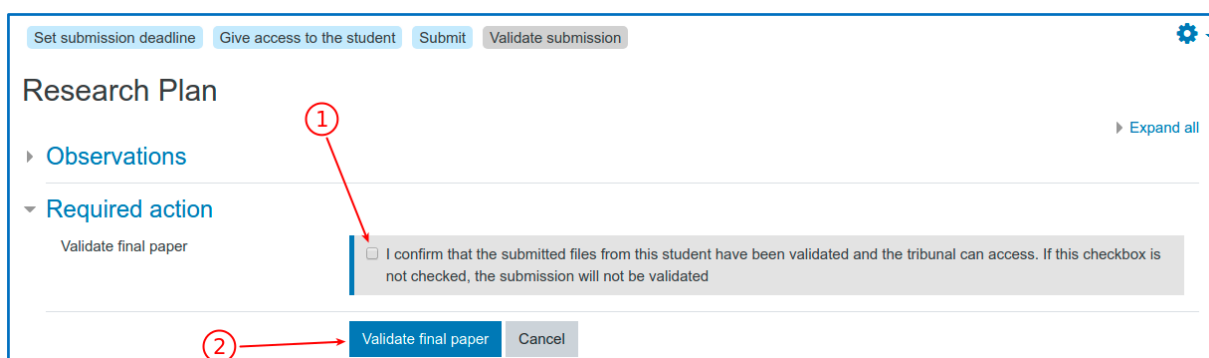
User	Last modification	Documents	Defense date	Required action	Submission reset
[User icon]	Thursday, 31 October 2019	[Document icons]		The submission is not validated Go to validation	

3.2.4. Validació dels documents

Una vegada realitzat el lliurament dels documents per part del doctorand, cal que el supervisor/tutor o el gestor els validi. Per fer-ho, cal prémer el botó "Go to validation" que apareix a la pàgina principal de l'activitat.

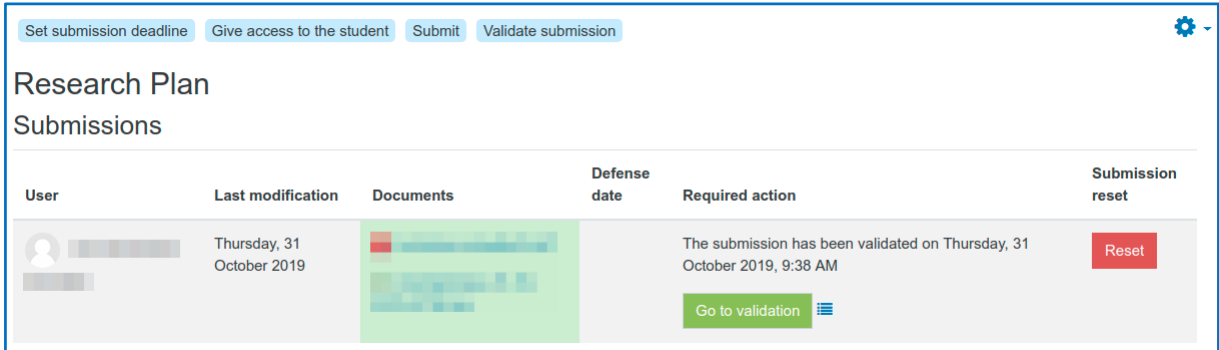
En prémer-lo, es mostra la pàgina de validació on cal seguir els següents passos:

1. Marcar la casella que es mostra a la imatge per confirmar que els fitxers lliurats han estat validats, i que el tribunal ja hi pot accedir.
2. Fer clic al botó per validar el dipòsit de tesis.



The screenshot shows the validation page. At the top, there are navigation buttons: 'Set submission deadline', 'Give access to the student', 'Submit', and 'Validate submission'. Below this, the title 'Research Plan' is displayed. The page is divided into sections: 'Observations' and 'Required action'. Under 'Required action', there is a checkbox labeled 'Validate final paper' with the text: 'I confirm that the submitted files from this student have been validated and the tribunal can access. If this checkbox is not checked, the submission will not be validated'. A red circle with the number '1' points to this checkbox. Below the checkbox, there are two buttons: 'Validate final paper' and 'Cancel'. A red circle with the number '2' points to the 'Validate final paper' button.

3.2.5. Documents validats



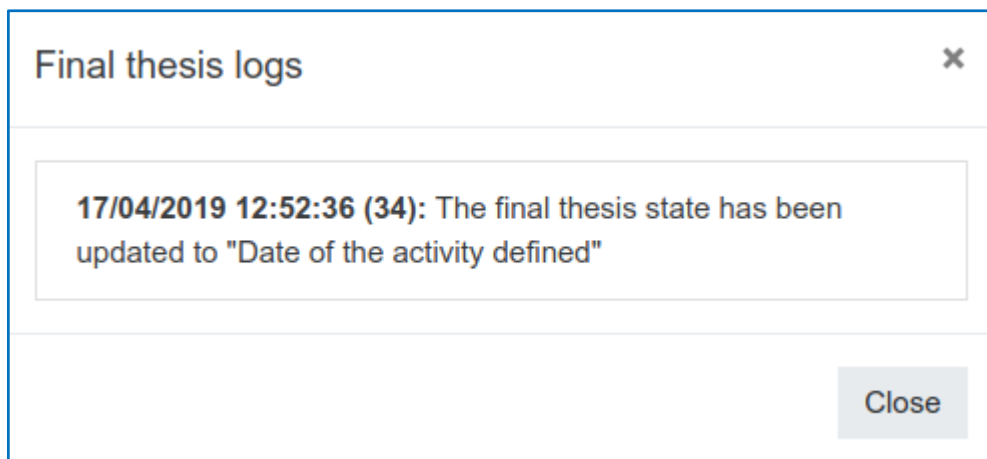
The screenshot displays the 'Research Plan Submissions' interface. At the top, there are navigation buttons: 'Set submission deadline', 'Give access to the student', 'Submit', and 'Validate submission'. Below this, the title 'Research Plan Submissions' is shown. The main content is a table with the following columns: 'User', 'Last modification', 'Documents', 'Defense date', 'Required action', and 'Submission reset'. A single submission is listed with a user icon, a last modification date of 'Thursday, 31 October 2019', a 'Documents' column containing a redacted area, a 'Defense date' column, a 'Required action' column with the text 'The submission has been validated on Thursday, 31 October 2019, 9:38 AM' and a 'Go to validation' button, and a 'Submission reset' column with a 'Reset' button.

Una vegada validat el pla de recerca, n'hi han dos possibles accions a la pàgina:

- El botó **“Go to validation”** serveix per desfer la validació. Portarà de nou a la pàgina de validació on, des-marçant la casella de validació i desant els canvis, el pla de recerca tornarà al seu estat anterior.
- El botó **“Reset”** canvia l'estat del dipòsit fent que aquesta torni a l'estat “Autoritzat”. Cal tenir en compte que en aquest estat el doctorand ha de fer el dipòsit de la tesi de nou. Abans de realitzar aquesta acció, es demanarà confirmació.

3.2.6. Registre d'accions

Al costat del botó de la columna "Required action" apareix una icona on, prement-la, es mostra tota l'activitat registrada dins de l'activitat.



Aquesta finestra mostra un registre de tota l'activitat que s'ha produït dins del marc del projecte d'aquest usuari.

4. DAD

L'acrònim DAD fa referència a **Document d'Activitats del Doctorand**. A Atenea PhD, això es tradueix en un tipus d'activitat que permet visualitzar, emmagatzemar i exportar evidències.

4.1. Contingut del DAD

A continuació, es farà una explicació de les pàgines i el contingut d'aquestes per a l'activitat DAD.

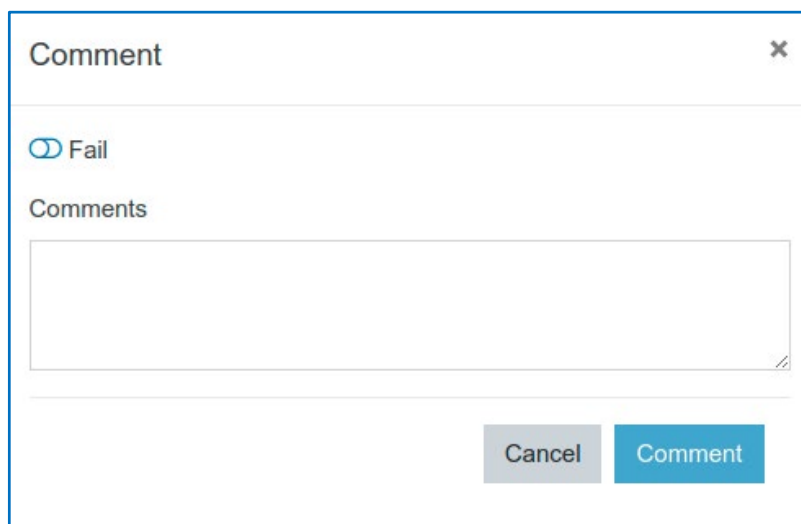
4.1.2. Menú principal

The screenshot shows a user interface with three main sections highlighted by red boxes and numbered 1, 2, and 3. Section 1 (top left) contains a user profile area with a name field, an ID number field, a 'DAD preview' button, and a link for 'DAD - DRAC help & training'. Section 2 (bottom left) is titled 'Other activities' and includes a note: 'Only for activities not included in the DRAC platform'. Section 3 (top right) is titled 'DADs generated' and displays the message 'No DADs have been generated yet.'.

Aquesta és la primera pantalla que troba l'usuari quan accedeix a una activitat de tipus DAD. Conté els elements següents:

- 1. Informació del doctorand:** Aquesta secció conté el nom complet de l'usuari i el seu DNI/NIF o document d'identificació. El botó de "DAD preview" portarà a la pàgina on es pot consultar el DAD d'aquest doctorand.
- 2. Altres activitats:** El doctorand pot afegir altres activitats que no estan al DRAC.

3. **DADs guardats:** Els tutors/supervisor tenen la capacitat de guardar els DADs generats per tal que restin emmagatzemats a la plataforma amb la data del dia en què van ser desats. Aquests DADs podran rebre una segona validació per part del gestor o coordinador de programa.



The image shows a 'Comment' dialog box. It has a title bar with the text 'Comment' and a close button (X). Below the title bar, there is a radio button labeled 'Fail'. Underneath, the word 'Comments' is followed by a large text input area. At the bottom right, there are two buttons: 'Cancel' (disabled) and 'Comment' (active).

Si el doctorand falla la validació del DAD, serà necessari afegir un comentari per afegir aquesta validació. En cas contrari, es pot valorar sense comentari.

Una vegada valorat el DAD, aquest romandrà bloquejat.

The screenshot displays the 'DADs generated' interface, which is organized into two main sections: '2nd-year DAD' and '1st-year DAD'. Each section contains a 'Download the DAD' button, a list of 'Other activities' (with PDF icons), and a 'Research plan' (with a PDF icon). The '2nd-year DAD' section also features a list of validation comments, including one marked 'FAIL' and another marked 'PASS'. Red boxes and numbers 1 through 4 highlight specific elements: 1 points to the 'Download the DAD' button, 2 points to the 'Other activities' list, 3 points to the 'Research plan', and 4 points to the 'FAIL' comment box.

1. Botó per descarregar el DAD generat.
2. Altres activitats afegides pel doctorand.
3. Pla de recerca original.
4. Validacions afegides pel supervisor/tutor i el gestor/coordinador de programa.

4.1.3. Preview del DAD

En aquesta pàgina es troba el DAD del doctorand que s'ha generat amb les dades de DRAC.

La vista del DAD conté les dades relatives al doctorand: el nom del programa de doctorat i el nom del doctorand.

IMPORTANT: Actualment el títol de la tesi i la informació addicional sobre els participants d'aquesta (supervisors, tutors, etc) estan en blanc i està previst que apareguin en una versió millorada de la plataforma ATENEA PhD el proper curs acadèmic.

Back PDF Preview Refresh DAD preview

DOCTORAL STUDENT ACTIVITY REPORT (doctoral candidates under RD 99/2011)

Details of the doctoral student

First name and surnames: [REDACTED]

Doctoral programme: [REDACTED]

Title of the thesis:

Details of the thesis supervisor

First name and surnames:

Details of the thesis co-supervisor (if applicable)

First name and surnames:

Details of the tutor (if applicable)

First name and surnames:

Doctoral programme coordinator

First name and surnames:

A continuació, es mostren les evidències presentades pel doctorand. Aquestes evidències s'agrupen per tipus: articles presentats, cursos, seminaris i conferències, estades en altres universitats, etc.

Activities

Stays at other universities or research centres or resulting from an agreement (co-supervisor, mobility, Erasmus Mundus, etc.)

Name of the university or research centre: [REDACTED]
City and country: [REDACTED]
Aim of the stay: Research, Vaig participar en un experiment
Start date: 01/11/2018
End date: 30/11/2018
Duration: 00.01.00 hours

Presentations at conferences

Authors: [REDACTED]
Title of the presentation: [REDACTED]
Name of the conference: [REDACTED]
Format (poster/oral communication): RDC
City and country:
Date: 01/2018

A la part superior de la pàgina hi ha tres botons:

- **Back:** retorna a la pàgina principal del DAD.
- **PDF preview:** genera el DAD en format PDF, per a una millor visualització i possible descàrrega si es desitja.
- **Refresh DAD preview:** donat que per evitar càrregues molt pesades, les dades consultades de DRAC s'emmagatzemen a la memòria cau durant 24 hores; aquest botó serveix per tornar a consultar les dades a DRAC en els casos que hi hagi hagut una actualització i no es trobi reflectit en aquesta pàgina.

4.2. Configuració del DAD

En accedir a la configuració del DAD el sistema només permet canviar el nom del mateix.

Updating DAD in PhD activity report / DAD

There are required fields in this form marked **!** . ▶ Expand all

▼ General ⊞ Advanced features off

Name **!**

There are required fields in this form marked **!** .